

Положение о проведении стимулирующей Акции «ЭКОномь с ЭКОсчетом»»

1. Организатор Акции: Владимирский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс».

2. Участники Акции

2.1. Участниками Акции становятся физические лица — клиенты, с которыми у Владимирского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» заключены договоры ресурсоснабжения и/или которых компания обслуживает на основании агентского договора. В Акции не могут принимать участие потребители энергоресурсов, для которых производят начисление, выставление счетов на оплату коммунальных услуг обслуживающие организации: УК, ТСЖ, ЖСК и другие подобные.

2.2. Наличие установленного мобильного приложения «ЭнергосбыТ+» не является обязательным условием для участия в Акции.

3. Условия Акции

У участника акции в период проведения акции, а также на 01.11.2025 года должна быть оформлена подписка на электронную квитанцию либо подписка на получение квитанции в Личном кабинете клиента (дата подписки на электронную квитанцию должна быть с 01.08.2025 по 30.10.2025), а также совершены оплаты за коммунальные услуги в Личном кабинете клиента или офисе продаж и обслуживания клиентов с помощью СБП не менее 2 периодов – в сентябре и октябре 2025 года. Наличие установленного мобильного приложения «ЭнергосбыТ+» не является обязательным условием для участия в Акции. Дата регистрации в Личном кабинете клиента не имеет значения для соблюдения условий Акции.

4. Цели проведения Акции

- 4.1. Увеличение количества подписок на электронную квитанцию;
- 4.2. Увеличение количества подписок на получение квитанции в Личном кабинете клиента;
- 4.3. Увеличение числа активных пользователей Личного кабинета клиента.
- 4.4. Популяризация дистанционных каналов обслуживания с целью снижения нагрузки на офисы продаж и обслуживания клиентов (далее – ОПиОК);
- 4.5. Повышение лояльности клиентов — физических лиц в отношении к компании.
- 4.6. Снижение затрат на печать и доставку платёжных документов;
- 4.7. Снижение затрат на прием платежей в ОПиОК.

5. Задачи Акции

5.1. Мотивировать клиентов на перевод квитанции в электронный формат, в том числе через Личный кабинет или Мобильное приложение «ЭнергосбыТ+», мотивировать клиентов совершать операции по оплате коммунальных услуг в Личном кабинете клиента, с помощью СБП.

6. Территория проведения Акции

Владимирская область.

7. Сроки проведения Акции:

С 01.08.2025 г. по 31.11.2025 г. Продление срока проведения Акции возможно по усмотрению организатора с обязательным информированием потенциальных участников об изменении сроков проведения Акции на Интернет-сайте esplus.ru.

8. Призовой фонд Акции:

8.1. Призовой фонд формируется за счет средств филиала по статье 02.16.01.05.00 Организация PR-мероприятий в рамках утверждённого PR-бюджета.

8.2. Призовой фонд состоит из:

1. главных призов (разыгрываются с помощью программы-генератора случайных чисел): 200 призов по 500,00 руб. для зачисления на ЛС победителей по коммунальной услуге – электроэнергия на всей территории присутствия Филиала.

2. поощрительных призов на общую сумму 99 980,00 руб. - сувенирная продукция и мелкая бытовая техника, аксессуары стоимостью до 1000 рублей для распространения среди клиентов-посетителей ОПиОК, выполнивших одно из условий акции по подписке на электронную квитанцию и/ или одну оплату в Личном кабинете клиента через СБП во время очного визита в офис обслуживания.

Филиал самостоятельно определяет плательщика налога. Акция проводится за счет денежных средств АО «ЭнергосбыТ Плюс».

8.3. Общая сумма призового фонда составляет 199 980,00 руб., в соответствии со Сметой на проведение Акции.

9. Этапы проведения Акции:

01 августа – 31 августа 2025 г.

Старт акции. Организатор анонсирует Аксию в региональных и районных СМИ, на сайте филиала, на счетах-извещениях Физических лиц – клиентов за август 2025 г. Отделения организатора уведомляют офисы продаж и обслуживания Физических лиц – клиентов о порядке проведения Акции и их участии в ней. ОПиОК осуществляют информирование Физических лиц – клиентов об Акции, о порядке проведения и условиях участия. Управление клиентского сервиса информирует потенциальных участников акции посредством e-mail рассылки.

01 сентября – 30 октября 2025 г.

Основной этап акции. Также среди клиентов-посетителей ОПиОК, выполнивших одно из условий акции по подписке на электронную квитанцию и/ или одну оплату в Личном кабинете клиента через СБП / офисе продаж и обслуживания клиентов с помощью СБП во время очного визита в офис обслуживания производится розыгрыш поощрительных призов. Офисы продаж формируют и дополняют базу данных о физических лицах – клиентах АО «ЭнергосбыТ Плюс» вплоть до 30.10.2025 г. Специалист ОПиОК обязан внести исправления в данные, указанные в биллинговой системе организатора, в соответствии с предоставленными документами.

01 ноября – 31 ноября 2025 г.

Среди клиентов, выполнивших условия Акции, производится розыгрыш призов с помощью программы-генератора случайных чисел. Вручение призов происходит не позднее 31.11.2025 г.

10. Порядок и сроки оформления Отчета по акции

10.1. Ответственное за проведение акции в филиале АО «ЭнергосбыТ Плюс» лицо направляет в ОЦО ЦБ, не позднее 5-ти рабочих дней после осуществления всех расчетов с победителями, итоговый Отчет об Акции.

10.2. Отчет о проведении акции должен содержать следующие пункты:

- Размещение информации в СМИ о проведении Акции: документальное подтверждение (эфирные справки, статьи в печатных изданиях, ссылки на интернет-издания и пр.) – ответственное подразделение – РЦСК (Котелевец Е.В.);
- Дату проведения мероприятий в рамках Акции - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);
- Место проведения - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);
- Перечень участников Акции - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);
- Участие официальных представителей Организатора в мероприятиях Акции– ответственное подразделение – РЦСК (Котелевец Е.В.);
- Итоги розыгрыша призов 200 призов по 500,00 рублей - списки победителей для зачисления на ЛС по коммунальной услуге -электроэнергия на всей территории присутствия Филиала - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);
- Описание вручения призов с приложением фотоотчета - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);
- При вручении призов: предоставить фото получателей призов - ответственное подразделение – УКС (Сенина Н.Н.);

- Предоставить Акт на списание призов ТМЦ, подписанный комиссией и утвержденный Директором филиала или Акты приема-передачи (при необходимости) – ответственное подразделение – РЦСК (Котелевец Е.В.);
- 10.3. Отчет должен быть подписан комиссией, ответственной за проведение данных мероприятий в филиале, и утвержден Директором филиала.
- 10.4. Любые расходы по Акции должны быть подтверждены документально.

11. Порядок и сроки получения призов:

- 11.1. В случае признания участника победителем, Владимирский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс» уведомляет его в течение 21 календарного дня с даты подведения итогов по контактными данным участников акции.
- 11.2. Победители получают:
1. Главный денежный приз на л/с по коммунальной услуге электроэнергия - 500,00 руб. (на всей территории присутствия Филиала).
 2. поощрительные призы (сувенирную продукцию).
- 11.3. Приз начисляется единовременно, в сумме, равной сумме 500,00 рублей, независимо от суммы текущих начислений.
- 11.4. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 228 Налогового Кодекса обязанность по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц возлагается на победителя акции.
- 11.5. В случае изменения контактных данных участника Акции специалист ОПиОК обязан внести исправления в биллинговую систему организатора в соответствии с предоставленными документами.
- 11.6. Участник Акции может получить приз только один раз за весь период проведения Акции.
- 11.7. Выплата денежного эквивалента стоимости приза не производится.
- 11.8. Полученный приз нельзя обменять или заменить.
- 11.9. Невостребованные Призы остаются в собственности Организатора.
- 11.10. Акция не является лотереей, на нее не распространяются требования Федерального закона РФ №138-ФЗ от 11.11.2003 г. «О лотереях» и направлять уведомление в уполномоченный государственный орган не требуется.

12. Мероприятия в рамках информационной кампании

- 12.1. Создание страницы Акции на сайте vladimir.esplus.ru/в разделе «Акции для клиентов» для дублирования информации в мобильное приложение «ЭнергосбыТ+».
- 12.2. Размещение справочно-информационного сообщения на квитанциях.
- 12.3. Массовые email-рассылки по клиентской базе физических лиц с информацией об Акции и прямой ссылкой на страницу с подпиской на электронную квитанцию – не менее 4-х раз в течение срока проведения Акции.
- 12.4. Размещение плакатов об Акции в офисах продаж и обслуживания Физических лиц – клиентов Владимирского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (не менее 1 плаката в каждом офисе), общественных местах, флаеры для раздачи в офисах

продаж и обслуживания согласно смете (макет предоставляется централизованно
Централизованной службой стратегических коммуникаций).

12.5. Размещение интернет-баннеров об Акции в социальных сетях, на сайтах
региональных СМИ, публикации.

12.6. Аудио и видеоролики с напоминаниями об Акции.